

**INSTANT**

**BIZTONSÁGI TERV**

és mellékletek

Ezen biztonsági terv célja, hogy összefoglalja a Budapest város Nagymező utca 38. szám alatt 1254 m<sup>2</sup> alapterületen megrendezésre kerülő állandó/rendszeres zenés-, táncos rendezvényre vonatkozó szabályokat és biztonsági intézkedéseket.

2. **Az esemény jellemzői**

1. Az esemény pontos neve:

**INSTANT ERDŐSZÉLI TÁNCESZTEK**

2. A rendezvény szervezője:

**Győrkefalvi és Társai Kft.** (cg:01-09-899563 székhely:1065 Budapest, Nagymező u. 38. adószáma:14340512-2-42 Ksh száma:14340512-5630-113-01)

Képviselője: **Győrkefalvi Péter, ügyvezető**

**Elérhetősége: +36306250457**

3. A rendezvény megrendezésének időpontja:

2011. június 01. 16.00 órától– H-K-Sz-Cs-V 06.00-óráig, P-Sz 16.00 órától, következő nap 11.00 óráig állandó rendszerességgel.

4. A rendezvény helyszíne:INSTANT HÁZ KÁVÉZÓ 1065 Budapest, Nagymező u.38.

Helyszínrajz, jelölő magyarázattal (Megközelítési és menekülési útvonalak, utcák megjelölése a helyszínrajzon, leírásuk): **1.SZ.MELLÉKLET**

A terület tulajdonosa/kezelője:

**ROCKWOOD Kft.**(1093. Bp. Közraktár utca 22/b).

5. A terület/helyszín alaprajza: **2.SZ.MELLÉKLET**

6. A terület/építmény használatának jogcíme:**Bérlemény**

7. A rendezvény bonyolítója bejelentette a rendezvényt az **Országos Mentőszolgálat** felé, valamint tájékoztatta, hogy a rendezvényen az egészség-biztonsági feltételek rendelkezésre állnak.

## Hivatalos Személyek

1. A rendezvény felelős vezetője: **Rácz Tibor** Tel.: +36308308747

**Nagy Sándor** Tel.: +36306306903

2. A rendezvény biztonsági személyzete:

A rendezvényt **Hori-zone Group Kft.** (székhely:1026 Bp., Bimbó út 185. adószáma: 13022952-2-43, képviselője: **Széki Lajos** Tel.:+36205797055) a rendezvény szervezőjével kötött szerződés alapján, az arra való jogosultság/engedély birtokában végzi.

3. A rendezvényen résztvevők létszáma (tervezett) 1300fő, ebből 10-35 fő kiszolgáló személyzet, 2-8 fő biztonságért felelős személyzet.

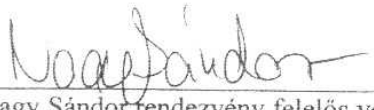
4. A biztonsági szolgálat/személyzet ellátandó feladatait a biztonsági tervhez csatolt szerződés tartalmazza. (A szerződés a biztonsági terv elválaszthatatlan része!)

### 3.SZ.MELLÉKLET

A rendezvény biztosítását 2-8 fő biztonsági személyzet látja el.

**A rendezvény felelős vezetője büntetőjogi felelősséggel akként nyilatkozik, hogy a biztonsági tervben foglaltak tartalma a valóságnak megfelelő.**

  
Rácz Tibor rendezvény felelős vezetője

  
Nagy Sándor rendezvény felelős vezetője

5. A rendezvény kommunikációjáért felelős személy: **Fülöp Adrián** Tel.:+36304433407

A kommunikátor feladata, hogy a rendezvényt kapcsolatban felmerülő nyilatkozatokat a rendezvényt szervező és bonyolító Társaság vezetésével egyeztetett tartalommal a nyilvánosság elé tárja, ill. a sajtó és a média előtt képviselje. A kommunikátor feladata a rendezvény előtt, alatt *(szükség esetén azon túl is)* a hatóságokkal való kapcsolattartás. Ezen túlmenően feladata a különböző veszélyhelyzetek esetén a beolvasandó, közönségtájékoztató szövegek (magyar és angol nyelven) ismertetése.

6. Hangosítás

A rendezvény hangosításáért felelős személy neve: **Krokavec Tamás** Tel.:+36303263850

A hangosító feladata, hogy a rendezvény hangosítását a illetékes Önkormányzat környezetvédelmi Osztályával egyeztetve, az önkormányzati rendeletben és egyéb jogszabályokban előírtan és azt betartva kivitelezze, ill. a rendezvény ideje alatt a helyszínen tartózkodjon és a felmerülő hatósági/rendezvény szervezői igényeknek megfelelően beállítsa.

szükséges és érvényes dokumentációk (pl. munkaszerződés, EÜ könyv.) helyszínen tartásával. A rendezvény tisztségviselőinek jól látható azonosítóval kell rendelkezniük, amely lehet kitűző, nyakba akasztó vagy láthatósági-mellény. A személyzetet a rendezvényen várható eseményekre -*amennyiben az az általánostól eltérő* - ki kell oktatni tűz-, és munkavédelmi szempontok szerint és ellátni a rendezvény speciális információival, ill. szükség esetén láthatósági táblával, mellénnyel, egyéb tárgyakkal (pl. rádióösszeköttetés, elemlámpa), stb. ezen túlmenően a menekítési/tűzriadó tervnek, az előírt tűzrendészeti berendezéseknek, tárgyakkal jól látható, hozzáférhető helyen kell lennie.

#### 8. Befogadóképesség/kiürítési számítás

A rendezvény befogadóképessége a kiürítési számítás alapján került meghatározásra, mely *-előzetes egyeztetést követően-* az illetékes Tűzoltóparancsnokság felé megküldésre került. **4.SZ.MELLÉKLET**

A rendezvény tűzvédelmi szabályzata és a kiürítési terve a rendezvény helyszínének figyelembevételével készült. **5.SZ.MELLÉKLET**

### 4. Biztonsági előírások

#### 1. Közlekedés, belépés-távozás

A rendezvényre belépő személyeket a befogadóképesség ismeretében kell számolni, ill. az egyéb jogszabályok szerint életkorra vonatkozóan vizsgálni.

A vendég távozását figyelemmel kell kísérni. Bontott alkoholos terméket a rendezvény helyszínéről a vendég nem vihet ki.

#### 2. A belépés és távozás rendje

A létesítménybe való bejutás nyitvatartási- és munkaidőben mindenki számára engedélyezett. Ez alól kivitelt képez, amikor a rendezvényre történő belépés jegyváltáshoz, vagy egyéb előszűréshez kötött.

Nyitvatartási- és munkaidőn túl a létesítménybe a bejutás csak az erre vonatkozó engedéllyel rendelkezőnek engedélyezett, kivéve, ha az ingatlangazda ettől eltérően rendelkezik.

A biztonság megőrzése és megóvása érdekében bármely helyiségből utolsó személyként történő távozás esetén a helyiségben lévő energiafogyasztó gépeket, berendezéseket, eszközöket le kell kapcsolni, kivéve az engedélyezetten folyamatosan üzemelőket (pl. hűtők); az ablakokat, egyéb nyílászárókat be kell zárni; az elektronikus ajtónyitóval rendelkező helyiségeket tartós távollét esetében indokolt kulcsra zárni és ahol figyelő-, illetve riasztórendszer van telepítve, ott azt élesíteni kell.

A létesítmény azon helyiségeit, ahol veszélyes (tűz- és/vagy robbanásveszélyes, sugárzó, fertőző, egészségre ártalmas) anyagot tárolnak, használnak, illetve előállítanak, az állandó jelenlét, felügyelet hiánya esetén zárva kell tartani.

A rendezvény megkezdését megelőzően és a rendezvényről történő távozáskor (*rendkívüli esemény bekövetkeztekor is*) a tömeg által igénybe vehető tömegközlekedési járatok

elhelyezkedése, járatsűrűsége és kapacitása (a helyi közlekedési vállalattal egyeztetett és jóváhagyott terv).

### 3. Biztonsági jelzések

Iránymutató és tájékoztató táblák: kiürítés, elsősegélyhely, büfé, wc, a kötelező haladási irány jelölése kötelező.

Az előírt biztonsági jelzéseket (menekülési útvonalat jelző táblák, biztonsági irányfények, egyéb jelzések) a rendezvényt megelőzően ellenőrizni kell, a rendezvény ideje alatt azok jól láthatóságát biztosítani kell.

### 4. Segítségnyújtás

A segítségnyújtásra kényszerültet, ill. a vendégek magatartásával veszélyes elkövetőt el kell különíteni a tömegtől (amennyiben állapota a mozgathatóságot engedi), az illetékes hatóságot (amennyiben a hatóság személyesen is képviselteti magát a rendezvényen, úgy a képviselőjét) haladéktalanul értesíteni kell.

**Az egészség-biztonsági feltételek a rendezvény helyszínén rendelkezésre állnak, ill. biztosítottak.**

### 5. Az eseményen résztvevők biztonsága

A rendezvényen résztvevők személyi-, vagyoni biztonságáért a szerződéses biztonsági szolgálat a felelős, így az általuk meghatározott biztonsági előírások betartása mindenki számára kötelező. Amennyiben a rendezvényt bonyolító és az alkalmazásában állók nem tartják -, ill. nem tartatják be a biztonsági szolgálat által előírtakat, úgy az annak elmulasztásából eredően keletkező „esemény”-ért a felelősség a rendezvényszervezőt terheli.

Budapest, 2011. 04. 14.

GYÖRKÉFALVI ÉS TÁRSAI KFT  
1065 Budapest, Nagyincze 38.  
Adószám: 14340512-2-42

Györkefalvi Péter Kft. ügyvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Györkefalvi Péter (an: Takács Marianna lakcím: 1044Budapest, Flotilla u. 60., szül.hely, idő: Mezőcsát, 1968.02.03. szig.szám: 831199HA), mint a Györkefalvi és Társai Kft. (Cg:01-09-899563, adószám:14340512-2-42, székhely:1065 Bp. Nagymező u. 38.) ügyvezetője, ezúton az **alábbi nyilatkozatot teszem:**

**Kijelentem**, hogy a rendezvény helyszínéül szolgáló építményben/egységben építéshatósági eljárást igénylő építési tevékenység nem történt.

**Kijelentem**, hogy rendezvény biztonsági tervében foglaltak tartalma a valóságnak megfelelnek.

**Kijelentem**, hogy rendezvény programterve a társaság által üzemeltetett honlapon, ill. a rendezvény helyszínén (plakátszerűen, szórólapon, stb. formában) minden látogató számára jól látható helyen került elhelyezésre.

Budapest, 2011. 04. 14.

GYÖRKEFALVI ÉS TÁRSAI KFT  
1067 Budapest, Nagymező u. 38.  
Adószám: 14340512-2-42

Györkefalvi Péter ügyvezető

## Biztonsági terv módosítás

A 2011. 04. 14.-én kelt 1065 Budapest Nagymező utca 38. szám alatt található **INSTANT HÁZ KÁVÉZÓ**-ra vonatkozó biztonsági terv alábbi pontjaiban a következő változás történt:

2/2. pont: A Györkefalvi és Társai Kft. képviselője 2014 július 24. óta Bankó Ákos  
Elérhetősége: +36209546149

3/4. pont: A rendezvény felelős felelősei: Nagy Benedek, elérhetőség: +36706811107  
Ágoston Barbara, elérhetőség: +36706811104

3/2. pont: 2015. 07. 01. napjától a rendezvény biztonsági személyzete:


**G-Visin Global Invest Kft.** (Cím: 1163 Budapest, Veres Péter út 51. Adószám: 25081581-2-42,  
képviseelője: Tóth Melinda)

Kelt: Budapest 2015. 07. 01.



.....  
Bankó Ákos  
ügyvezető  
Györkefalvi és Társai Kft.

**G-VISIN GLOBAL INVEST Kft.**  
1163 Budapest, Veres Péter u. 51.  
Adószám: 25081581-2-41  
Cg.: 01-09-198634



.....  
Tóth Melinda  
G-Visin Global Invest Kft.